

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe in
investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: obcina@kranjska-gora.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE

JANUAR 2019

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: hlebanja@kranjska-gora.si

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
POGLAVJE 2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 3	PONUDBA
POGLAVJE 4	DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
POGLAVJE 5	IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA
POGLAVJE 6	VZOREC POGODBE
POGLAVJE 7	FINANČNA ZAVAROVANJA
POGLAVJE 8	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA
POGLAVJE 9	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 10	MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE TER POJASNILA

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: hlebanja@kranjska-gora.si

Številka: 430 - 01/2019 - 2

Datum: 4. 1. 2019

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

Telefon: +386 4 5809-800

Telefax: +386 4 5809-824

Elektronska pošta: obcina@kranjska-gora.si

Matična številka: 5874327

ID za DDV: SI81758006

Transakcijski račun: SI56 01253-0100007684

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo gradnje po odprtem postopku:

REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 4. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, pri čemer podizvajalec ne more prevzeti vseh del, ki so predmet gradnje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je rekonstrukcija dveh lokalnih cest in sicer ceste JP 690422 ALJAŽEV HRAM, ki poteka od parkirišča pri Aljaževem hramu do križišča pri župnišču v dolžini cca. 350 m. Poleg rekonstrukcije cestišča se bo zgradil tudi hodnik za pešce v širini 140 cm in uredila javna razsvetljava ter meteorna kanalizacija. Na cesti JP 690411 DOVJE ZAHOD, ki poteka od križišča z regionalno cesto do cerkve v dolžini cca 750 m je predvidena sanacija celotnega zgornjega ustroja cestišča in širitev le – tega iz 3,5 m na 4 m.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno gradnjo, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Dela se bodo pričela izvajati takoj ko bodo to dopuščale vremenske razmere. Rok dokončanja: 120 koledarskih dni od datuma uvedbe v delo.

Rok za oddajo ponudb je: **11. 2. 2019 do 12:00 ure.**

Odpiranje ponudb bo: **11. 2. 2019 ob 12:15 uri.**

OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPAN
Janez Hrovat

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: hlebanja@kranjska-gora.si

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL

- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja in ocenjena vrednost naročila
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komerčni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Način in rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

5. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 60/2017; v nadaljevanju ZPVPJN-B);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3);
- Gradbeni zakon (GZ, Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. Viri financiranja in ocenjena vrednost naročila

Sredstva so zagotovljena v proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019, proračunske postavke 130220, 130224, 130241 in 150220.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil (komplet dokumentacija – izvirnik v PDF obliki, obrazci v dokumentu Word ter popis del v dokumentu Excel).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevalne, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **31. 1. 2019, do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan

skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščne osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih gradenj, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.7. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot

ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Na podlagi četrte točke 11. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik obvešča ponudnike, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopanju, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzamejo isti obseg obveznosti, vodilnega

pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po tem zakonu.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V ta namen morajo ponudniki izpolniti podatke v obrazcu Ponudba (Obrazec št. 1) in v obrazcu Podatki o sponudniku (Obrazec št. 3) te razpisne dokumentacije. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Obrazec št. 6 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Potrdilo vseh poslovnih bank pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune ali BON-2
- Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 11 – Izjava o sprejemanju pogojev

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 2.3.3. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj en istovrsten posel.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V

kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Obrazec št. 6 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Potrdilo vseh poslovnih bank pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune ali BON - 2
- Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 11 – Izjava o sprejemanju pogojev

1.10. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevana je garancija banke oziroma zavarovalnice. Garancije po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost. Garancija mora veljati do 30. 9. 2019. Če se rok dokončanja del podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik naj izpolni izjavo (Poglavje 7 – Obrazec št. 13), s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 14.

1.10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ob primopredaji del bo moral izvajalec, kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak v garancijski dobi izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo, izdano s strani banke ali zavarovalnice v višini 5% pogodbene vrednosti oziroma obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Rok trajanja garancije je enak kot garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v gradbeni pogodbi.

Ponudnik naj izpolni izjavo (Poglavje 7 – Obrazec št. 13), s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za garancijsko dobo, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije - Vzorec št. 15.

1.11. Komerčni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komerčni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.15.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe

s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 10.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena/obrtniška/instalacijska dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.A.), datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.B, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.D., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.D., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.C., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.C. datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.C., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

2.2. Poslovna in finančna sposobnost

- 2.2.1. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.A., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.2.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

*(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.B., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki **ter naslednja dokazila v elektronski obliki:***

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2. Potrdila oziroma obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil, in sicer za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 2.2.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2017 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 500.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.B., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki)

- 2.2.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon – to je 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.B., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki)

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

- 2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben izvesti gradnjo, ki je predmet javnega naročila in razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisane gradnje.

*(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.C., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki **ter naslednja dokazila v elektronski obliki: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja – Obrazec št. 7)***

- 2.3.2. Zagotovljen mora biti vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in mora biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju.

*(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.C., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki **ter naslednja dokazila v elektronski obliki: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja – Obrazec št. 7)***

- 2.3.3. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj dva istovrstna posla, kot je to naročilo. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik gradil, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma

da je bila do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik gradil, opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna). Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval obnovo ali novogradnjo ceste, kolesarske steze ali parkirišča ter cestne infrastrukture, pod pogojem, da je površina te obnove ali novogradnje vključevala tudi asfaltiranje v obsegu vsaj 3.000 m²;

*(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.C., datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki **ter naslednja dokazila v elektronski obliki: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja – Obrazec št. 8**, kamor ponudnik vpiše posamezno gradnjo, ki ustreza pogoju ter izjava – potrdilo za posamezno referenčno delo - Obrazec št. 8a. Referenčno potrdilo mora biti v celoti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani investitorja referenčnega dela. Naročnik bo v primeru, da iz vpisanih podatkov o posameznem poslu ne bo jasno razvidno referenčno delo ali katerikoli drug podatek, ali v primeru, da bi naročnik dvomil v vpisane podatke o referenčnem delu, ponudnika pozval k dodatni obrazložitvi in predložitvi ustreznih pisnih dokazil. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil);*

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil v PDF obliki in del (obrazci) v Word-u. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na/preko Portala javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika **izločil**.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik k svoji ponudbi priložil morebitne druge listine, ki niso zahtevane v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, le – te ne bodo upoštevane.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba

del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 2 Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 3 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 4
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika - ESPD obrazec - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe OBRAZEC št. 5 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov - OBRAZEC št. 6 - Potrdilo vseh poslovnih bank pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune ali BON-2 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 8 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 8a - Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 9 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 10
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev – OBRAZEC št. 11
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 12
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 13, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 14 Vzorec garancije za garancijsko dobo – VZOREC št. 15
Poglavje 8	Projektna dokumentacija – OBRAZEC št. 16
Poglavje 9	Predračun – OBRAZEC št. 17 Kalkulativne osnove: režijski cenik za delovno silo, materiale in opremo, stroje in naprave
Poglavje 10	Morebitne spremembe, dopolnitve ter pojasnila dokumentacije

Listine se izpolni in podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Zaželeno je, da se jih naloži v sistem po gornjem zaporedju.

Če se listine oziroma obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična predloženim listinam iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Oblikovanje ponudbene cene

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe, projektne dokumentacije PZI »Rekonstrukcija lokalne ceste in izgradnja hodnika za pešce v Dovjah«, št. projekta 072/2017, avgust 2017, ki ga je izdelal GradArhi Tadej Burger s.p. ter projektne dokumentacije IDZ »Rekonstrukcija zahodne dostopne ceste do vasi Dovje«, št. projekta 3/18, februar 2018, ki jo je izdelal Bizing d.o.o. in popisa del s količinami ter skladno z določili te dokumentacije. V primeru, da ponudnik pri pripravi ponudbene cene ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v katerem koli delu dokumentacije, mora naročnika na to opozoriti že pred oddajo ponudbe in od njega zahtevati pojasnila, v nasprotnem velja tisti način izvedbe, ki je za naročnika ugodnejši.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za ne dopustno in bo izključena.

Kjer je v popisu del ali na risbah naveden proizvajalec ali tip proizvoda, se to smatra kot »ali enakovredno«. Ponudnik lahko ponudi opremo in materiale drugih proizvajalcev enake namembnosti in kapacitete ter najmanj enake kvalitete ali boljše.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost, katerega ponudnik izračuna in vpiše v Obrazec št. 17 – Predračun ;

- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **11. 4. 2019**.

3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

3.5. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Če ponudnik v sistemu e-JN oddaja ponudbo do vključno 31. 1. 2019: Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Če ponudnik v sistemu e-JN oddaja ponudbo od vključno 1. 2. 2019: Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 2. 2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec **OBRAZEC ŠT. 2 – Ponudbeni predračun** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, **OBRAZEC št. 17 - Predračun** pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v OBRAZCU št. 2 - Ponudbeni predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom OBRAZEC št. 17- naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 2. 2018** in se bo začelo **ob 12.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem

naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih gradenj) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izključil ponudbo:

- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe;
- če se izkaže, da je ponudnik spreminjal ali/in popravljaj že vneseno besedilo izvirnika dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2017.

4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

4.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

4.5. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

5. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z ZPVPJN-B. Zahtevke za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo skladno s 25. člena ZPVPJN-B, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema k oddaji ponudbe. Zahtevke za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevke za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za

finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)18.

ŽUPAN
Janez Hrovat

POGLAVJE 3**PONUDBA**

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA

Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za »**REKONSTRUKCIJO DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 17 – Predračun

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

II.**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:

Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Številka telefaksa kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

VODILNI POGODBENIK:

Naziv:	
--------	--

V.**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.**IZJAVA**

Izjavljamo, da smo v letu 2017 imeli promet – čiste prihodke od prodaje v višini:

_____ EUR.

VII.**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno **11. 4. 2019.**

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 2

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA

Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za »**REKONSTRUKCIJO DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 17 – Predračun

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 2 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 3

PODATKI O SOPONUUDNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prevzeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del v EUR in %	

Soponudnik

Datum: _____

Kraj: _____

žig

(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)_____
(podpis)

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Pristojni davčni urad	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

ESPD obrazec se v **ponudbi predloži** za naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: http://www.enarocanje.si/_ESPD/

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik v xml obliki«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči v xml obliki«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo do vključno 31. 1. 2019, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo od vključno 1. 2. 2019 dalje, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen oseb
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se Obrazec št. 5 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št. poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 6, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1. in 2.3.2.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov,
- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje, ki je zaposlen v naši družbi, izpolnjuje pogoje, ki jih določa Gradbeni zakon.

Podatki o vodju del:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. _____ z dne _____.

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije, identifikacijska številka:

_____.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe.
Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.3.)

SEZNAM OPRAVLJENIH GRADENJ V ZADNJIH PETIH LETIH PRED OBJAVO TEGA JAVNEGA NAROČILA, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK/PARTNER

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od datuma objave tega naročila na Portalu javnih naročil izvedli naslednje gradnje:

Zap. št.	Naročnik	Objekt	Leto dokončanja del	Površina obnove oz. novogradnje ceste, kolesarske steze ali parkirišča

Ponudnik / Soponudnik

Datum: _____

Kraj, _____

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. V seznam gradenj ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.** Ponudnik mora za vsak posel, ki ga je vpisal v seznam, priložiti izpolnjen obrazec št. 8a, potrjen s strani naročnika za katerega je posel opravljen.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel in ponudniku potrdi referenco o izvedbi del, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

OBRAZEC št. 8a

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.3.)**Ime in sedež naročnika, ki potrjuje referenco:*

za prijavo na javni razpis, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za objekt: REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE za naročnika Občino Kranjska Gora, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je ponudnik

(naziv in sedež ponudnika/partnerja)

uspešno izvedel:

(naziv objekta)

Gradnja se je nanašala na:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- obnovo ceste, kolesarske steze ali parkirišča ter cestne infrastrukture
- novogradnjo ceste, kolesarske steze ali parkirišča ter cestne infrastrukture
- oboje

Pogodbena dela so vključevala:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- cesto
- parkirišče
- hodnik za pešce
- kolesarsko stezo
- kanalizacijo
- odvodnjavanje
- opremo ceste
- javno razsvetljavo
- drugo:

Površina obnove oziroma novogradnje, ki je vključevala asfaltiranje je znašala (vsaj 3.000 m²):
_____ m².

Pogodbena oziroma obračunana vrednost je znašala, brez DDV: _____ €.

Dela so bila zaključena meseca _____ leta _____.

Datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)

Datum opravljene primopredaje del: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije:

ime in priimek: _____,

telefon: _____,

elektronska pošta: _____.

Kraj, _____

Datum: _____

žig

(ime in priimek odgovorne osebe naročnika)

(podpis)

navodilo: Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedel istovrstni posel, ki ustreza pogoju. Obrazec se lahko kopira glede na število referenčnih del. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 9

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za REKONSTRUKCIJO DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponunika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kranjska Gora – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora z županom Občine Kranjska Gora, podžupanom Občine Kranjska Gora ali članom občinskega sveta Občine Kranjska Gora, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave Občine Kranjska Gora oziroma njen zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kranjska Gora, bivši podžupan Občine Kranjska Gora ali bivši član občinskega sveta Občine Kranjska Gora neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

Fizična oseba 2:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

- 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>Delež lastništva subjekta:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):</i>
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>

<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

- 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Povezana na način:</i>

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Obrazec št. 10 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 11

POGLAVJE 5**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za REKONSTRUKCIJO DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- smo pregledali projekt za izvedbo PZI »Rekonstrukcija lokalne ceste in izgradnja hodnika za pešce v Dovjah«, št. projekta 072/2017, avgust 2017, ki ga je izdelal GradArhi Tadej Burger s.p. ter projekt IDZ »Rekonstrukcija zahodne dostopne ceste do vasi Dovje«, št. projekta 3/18, februar 2018, ki jo je izdelal Bizing d.o.o. in sta sestavni del te dokumentacije,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji

- in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
 - bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
 - bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
 - bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
 - bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
 - bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
 - bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
 - bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
 - bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
 - bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
 - bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 12

POGLAVJE 6**VZOREC GRADBENE POGODBE ZA:****REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE***ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

NAROČNIK: **OBČINA KRANJSKA GORA,**
NASLOV: **Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora,**
ID številka za DDV: **SI 81758006**
ŠTEVILKA TRR: **SI56 01253-0100007684**
ki jo zastopa: **župan Janez HROVAT**

in

IZVAJALEC: _____
NASLOV: _____
ID številka za DDV: _____
ŠTEVILKA TRR: _____
ki ga zastopa: _____

I. UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN....., dne
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE IN SESTAVNI DELI**2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **Rekonstrukcijo dveh dostopnih cest do vasi Dovje**, na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili, prejeta tehnično dokumentacijo, veljavnimi standardi, gradbenimi normami, pravili stroke in običaji

dobrega gospodarja, ter v skladu z Gradbenim zakonom, Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika.

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so sestavni deli pogodbe naslednji dokumenti:

- ponudba št. _____;
- projektna dokumentacija PZI »Rekonstrukcija lokalne ceste in izgradnja hodnika za pešce v Dovjah«, št. projekta 072/2017, avgust 2017, ki ga je izdelal GradArhi Tadej Burger s.p. ter projektna dokumentacije IDZ »Rekonstrukcija zahodne dostopne ceste do vasi Dovje«, št. projekta 3/18, februar 2018, ki jo je izdelal Bizing d.o.o.
- dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi priloženimi dokumenti.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

4. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in lokacija gradnje ter vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in, da je seznanjen z razpisanimi zahtevami ter projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi nastala na sosednjih objektih zaradi del, ki jih izvaja po tej gradbeni pogodbi, pri čemer se zavezuje škodo na sosednjih objektih odpraviti na lastne stroške, k odpravi te škode pa nemudoma pristopiti in jo odpraviti v najkrajšem možnem času.

5. člen

V skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki naročnik pooblašča izvajalca, da v njegovem imenu oddaja odpadke vseh vrst pooblaščenemu predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Stroške, povezane z navedenim ravnanjem odpadkov, je izvajalec že upošteval v pogodbeni ceni.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov in za posledice njihove morebitne opustitve prevzel popolno odgovornost;
- vodja del, ki hkrati izvaja naloge vodje gradnje prisoten na gradbišču najmanj 2x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih;

- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in, da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana;
- pred pričetkom del ugotovil stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajal tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika;
- med gradnjo poskrbel za ustrezne obvoze, na način, da bo stanovalcem, uporabnikom ter obiskovalcem omogočil nemotene dostope do stanovanjskih hiš, kmetij in nastanitvenih objektov;
- redno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kot osnovo za obračun izvršenih del;
- dopustil in omogočil naročniku stalen nadzor nad kvaliteto dobavljenih materialov in opravljenih storitev, tako po nadzornem inženirju, kot tudi po predstavniku naročnika;
- pred vgradnjo gradbenih proizvodov naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da le - ti izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- izdelal in predal dokazilo o zanesljivosti objekta za izvedena dela in poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki.

Izvajalec se izrecno strinja, da je v pogodbeno ceno vključil tudi:

- pripravljalna dela in organizacijo gradbišča, vključno s postavitvijo opozorilne prometne signalizacije (delne in popolne zapore cest), postavitvijo gradbiščne ograje, ki preprečuje dostop nepooblaščenim in nezaposlenim osebam na gradbišče, ipd;
- ureditev ustreznih obvozov, na način, da bo stanovalcem, uporabnikom ter obiskovalcem omogočil nemotene dostope do stanovanjskih hiš, kmetij in nastanitvenih objektov;
- zakoličbo vseh komunalnih vodov;
- zavarovanje in označitev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika;
- izdelavo projekta organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil organizacijo gradbišča, skladiščenje materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo;
- zaščito gradbišča in objekta pred nastankom materialne škode na objektu, v primeru prekinitve del;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja materiala na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške vzdrževanja in čiščenja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- skladiščenje do vgraditve oziroma montaže;

- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih ob cesti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- **predložitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta ter geodetski načrt stanja po končani izvedbi;**

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

IV. POGODBENA CENA

8. člen

Ocenjena vrednost pogodbe znaša:

VREDNOST DEL	_____ €
+ 22 % DDV	_____ €
SKUPAJ VREDNOST DEL	_____ €

Z besedo: _____ .

Pri čemer je pogodbena vrednost z DDV že zmanjšana za komercialni popust v višini ____ % za razpisana dela, kot je navedeno v ponudbenem predračunu izvajalca. Ta popust se nanaša na vse postavke predračuna (Poglavje 9 – Obrazec št. 17) ter morebitna dodatna ali več dela (točka 1.11. Navodil).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna

dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

V. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

9. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti osebo, ki izvaja strokovni nadzor pri gradnji in naročnika ter naročniku takoj dostaviti predračun za ta dela. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme pričeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi. Če je izvajalec v ponudbi podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela ali material.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VI. DOKUMENTACIJA

10. člen

Pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje, da bo izvajalec uveden v posel:

- seznaniti izvajalca z lokacijo zemljišča, na katerem stoji objekt, ki je predmet obnove;

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo, navedeno v 3. členu te pogodbe, v dveh izvodih.

O izpolnitvi zgoraj navedenih pogojev se sestavi zapisnik in s tem dnem je izvajalec uveden v delo. Naročnik mora uvedbo v delo organizirati takoj, ko bodo to dopuščale vremenske razmere.

11. člen

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 8 dni od uvedbe v delo:

- detajlni terminski plan,
- plan delovne sile in mehanizacije,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celovit elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala gradnja, ob upoštevanju varnostnega načrta naročnika,
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, v obsegu kolikor bo za namen gradnje, ki je predmet te pogodbe to potrebno.

12. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso dokumentacijo v smislu Gradbenega zakona.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dostaviti na gradbišče prototip naročenih izdelkov brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko prične z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko mu oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji in vodja projekt naročnika pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila, ipd.).

VII. ROK IZVEDBE DEL

13. člen

Izvajalec bo vsa dela v zvezi z gradnjo v skladu s to gradbeno pogodbo izvedel v 120. koledarskih dnevih od datuma uvedbe v delo.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečan obseg presega 10% vrednosti gradnje po tej gradbeni pogodbi.

Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo gradnje ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo gradnje odloči naročnik sam, s sklenitvijo aneksa k tej gradbeni pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni podaljšal pogodbenega roka za dela po tej gradbeni pogodbi.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodi, ki s tem nastane, krije izvajalec. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

14. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz prvega odstavka prejšnjega člena, je o tem dolžan najmanj 15 koledarskih dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku po tej pogodbi iz razloga, ker gradnja po tej gradbeni pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik. V primeru, da se naročnik strinja s podaljšanjem pogodbenega roka za izvedbo gradnje se sklene aneks k tej gradbeni pogodbi, sicer se šteje, da rok iz prvega odstavka prejšnjega člena ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo napredovanja del v skladu s terminskim planom, morajo vodja projekta naročnika, oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji in izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te gradbene pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej gradbeni pogodbi, razen, če naročnik ne odloči drugače.

VIII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

15. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak koledarski dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ (pet promilov) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbeni kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

16. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbeni kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeni kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeni kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Naročnik mora pogodbeni kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

17. člen

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbeni kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglasi v ponudbi, in sicer 5.000,00 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno zamenja strokovni kader, ki je bil priglasi v ponudbi;

- pogodbeno kazen za primer, da vodja del, ki hkrati opravlja naloge vodje gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500,00 EUR za vsak teden, ko vodja del ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitve gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnoopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice in sicer v višini 5.000,00 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca in sicer v višini 5.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega člena napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

IX. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

V roku 15 koledarskih dni po obojestranskem podpisu te gradbene pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti, vključno z DDV in veljavno do 30. 9. 2019. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej gradbeni pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 22. členom te pogodbe.

X. OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

19. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi, s strani osebe, ki izvaja nadzor pri gradnji, potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani osebe, ki izvaja nadzor pri gradnji pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec bo pri začasnem in končnem obračunu posebej prikazal morebitno izvršena dodatna in nepredvidena dela.

Izvajalec mora osebi, ki izvaja nadzor pri gradnji predati v pregled in potrditev knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji mora v 8 dneh pregledati knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, bo situacija potrjena v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati naročniku v elektronski obliki (e-Račun), končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik tako zahteva mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do tri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrjen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Naročnik bo potrjeni znesek situacije poravnal 30 dan od datuma prejema situacije.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 23. člena te gradbene pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 23. členu te gradbene pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

20. člen

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te gradbene pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in, da je objekt pripravljen za prevzem.

21. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo prevzema.

O dokončanju in prevzemu del pri gradnji, ki je predmet te gradbene pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavnik naročnika, oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji in pooblaščen predstavnik izvajalca primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- prisotnost pristojnih pooblaščenih predstavnikov naročnika, izvajalca in osebe, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji;

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te gradbene pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika;
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema in tehnološka oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni;
- datuma začetka in dokončanja del;
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- splošne pripombe.

Za dan dokončnega prevzema gradnje po tej gradbeni pogodbi in s tem zaključka del se šteje dan uspešnega prevzema – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe, začeta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času.

Izvajalec bo na osnovi opravljenega končnega obračuna izstavil naročniku končno situacijo, ki jo pregleda in potrdi oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji po enakem postopku kot začasne situacije.

Naročnik bo znesek končne situacije plačal izvajalcu 30. dan od datuma prejema končne situacije. Pogoji za izplačilo končne situacije je tudi, s strani izvajalca izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

XI. GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IN ODPRAVA NAPAK

22. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del, vgrajen material ter opremo, ki začne teči od datuma izročitve ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, po opravljenem končnem obračunu in pred izplačilom končne situacije v višini 5% vrednosti celotne gradnje z DDV (vrednost vseh izvršenih del).

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na objektu, ki je predmet te gradbene pogodbe, vgrajenem materialu in opremi, ki so posledica nestrokovne izvedbe del ter slabe kvalitete dobavljenega in nestrokovno vgrajenega materiala in opreme.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 5 koledarskih dni, rok za odpravo napak pa največ 10 koledarskih dni. Rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od navedenega, odvisno od vrste ugotovljene napake, kar pa mora biti sporazumno zapisniško ugotovljeno.

XII. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

23. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____

- ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca
- opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.
- opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te gradbene pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

XIII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

24. člen

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku proti vsem rizikom in zavaroval vse vrste svoje (odgovornost za varno delo) in s tem tudi odgovornosti naročnika do tretjih oseb (splošna varnost v zvezi s predmetom pogodbe).

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter eventualno škodo na objektu in izvedenih delih. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred pričetkom del.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posređoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 5 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 15 dni ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni;
- če ga oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji že tekom gradnje opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju z dobro prakso in pravili stroke ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi;
- če izven pogodbenih določil in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 23. členu te gradbene pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej gradbeni pogodbi ne da soglasja;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, glede izpolnjevanja določil, navedenih v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani osebe, ki izvaja nadzor pri

gradnji potrjena izvedena dela, ki še niso plačana. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

26. člen

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe zastopala naslednja pooblaščenata predstavnika:

Za naročnika: _____

Za izvajalca – vodja del: _____

Vodja nadzora: _____.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Na osnovi prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- Skl.US, 43/11) **je pogodba**, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

XVII. TRAJANJE POGODBE

28. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in uspešne predaje objekta naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Ta pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 18. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih sprejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda. Vsak izvod šteje za original.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili gradbene pogodbe za Rekonstrukcijo dveh dostopnih cest do vasi Dovje, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 12 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki**

POGLAVJE 7**OBRAZEC št. 13****IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ**

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1. in 1.10.2.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1. in 1.10.2.

Datum: _____

Kraj, _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

VZORCI GARANCIJ**Vzorec št. 14****VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI***(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)***GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

št. _____

nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Garant: _____
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)Naročnik garancije: _____
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec: OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora

Občina Kranjska Gora in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE, v vrednosti _____ EUR
z DDV.Skladno s pogoji dokumentacije in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti
garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV

v znesku: _____ EUR.

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačal zgoraj navedeni znesek, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi. Garantova obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe, ali da upravičenec po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed razlogov za unovčenje garancije, iz prejšnjega odstavka in
2. Original te garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do vključno 30. 9. 2019. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije

se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Kraj:

Datum:

žig

Garant:

Podpis

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 14

Vzorec št. 15

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.2.)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

št. _____

brezpogojna, nepreklicna, na prvi poziv

Garant: _____
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)Naročnik garancije: _____
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec: OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora

Občina Kranjska Gora in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE.

Vrednost investicije izvedene na osnovi zgoraj navedene pogodbe in njenih morebitnih dodatkov znaša _____ EUR z DDV.

Skladno s pogoji iz dokumentacije in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti celotne investicije z DDV (vrednost vseh izvršenih del)

v znesku: _____ EUR.

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačal zgoraj navedeni znesek, če izvajalec v garancijskem roku oziroma roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.: _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let, šteto od datuma uspešnega prevzema del, to je do vključno _____. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Kraj:

Datum:

žig

Garant:

Podpis

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 15

OBRAZEC št. 16

POGLAVJE 8**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

Pri naročniku je na vpogled projektna dokumentacija PZI »Rekonstrukcija lokalne ceste in izgradnja hodnika za pešce v Dovjah«, št. projekta 072/2017, avgust 2017, ki ga je izdelal GradArhi Tadej Burger s.p. ter projektna dokumentacije IDZ »Rekonstrukcija zahodne dostopne ceste do vasi Dovje«, št. projekta 3/18, februar 2018, ki jo je izdelal Bizing d.o.o.

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz dokumentacije in navedene projektne dokumentacije.

Datum: _____

Kraj, _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)*Opomba:**PZI dokumentacija je dostopna tudi na spletni strani Občine.*

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 16 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe.
Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 9

PREDRAČUN

*Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.
Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:

Režijski cenik za delovno silo

Režijski cenik za material

Režijski cenik za opremo, stroje in naprave

Ponudnik: _____

OBRAZEC št. 17

PREDRAČUN št. _____

REKONSTRUKCIJA DVEH DOSTOPNIH CEST DO VASI DOVJE**SKUPNA REKAPITULACIJA**

A. CESTA JP 690422 ALJAŽEV HRAM	0,00
B. CESTA JP 690411 DOVJE ZAHOD	0,00
SKUPAJ A.-B.	0,00
+ 5% NEPREDVIDENA DELA (od vrednosti A.-B.)	0,00
SKUPAJ	0,00
- % komercialni popust	
SKUPAJ	0,00
+ 22 % DDV	0,00
SKUPAJ VREDNOST DEL	0,00

Predračun velja do vključno 11. aprila 2019.

Kraj: _____

Datum: _____

podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe: _____

Opomba:

Za pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbene cene, so v obrazcu predračuna v Excel formatu informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Ne glede na informativno vnesene formule, je za pravilnost izračunov odgovoren izključno ponudnik sam.

A. CESTA JP 690422 ALJAŽEV HRAM

REKAPITULACIJA

I.	CESTA	0,00
II.	ZIDOVI	0,00
III.	JAVNA RAZSVETLJAVA	0,00

SKUPAJ CESTA JP 690422 ALJAŽEV HRAM	0,00
-------------------------------------	------

I. CESTA

REKAPITULACIJA

1.	PREDDELA	0,00
2.	ZEMELJSKA DELA	0,00
3.	VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE	0,00
4.	ODVODNJAVANJE	0,00
6.	OPREMA CEST	0,00
7.	TUJE STORITVE	0,00

SKUPAJ CESTA	0,00
--------------	------

1. PREDEDELA**11 GEODETSKA DELA**

11 121	Obnovitev in zavarovanje zakoličbe osi trase javne ceste v gričevnatem terenu km	0,328	0,00
11 131	Obnova in zavarovanje zakoličbe osi trase komunalnih vodov v gričevnatem terenu. km	0,328	0,00
11 222	Postavitev in zavarovanje prečnega profila javne ceste v gričevnatem terenu kos	16	0,00
11 298	Zakoličba geodestkih točk robov ceste in uvozov kos	125	0,00
11 299	Zakoličba geodestkih točk vtočnih in revizijskih jaškov. kos	27	0,00

12 ČIŠČENJE TERENA

12 282	Odstranitev prometnega znaka s stranico / premerom 600 mm kos	3	0,00
12 323	Porušitev in odstranitev asfaltne plasti v debelini do 10 cm m2	1300	0,00
12 371	Razkanje in odvoz asfaltne krovne plasti v debeline 4 do 7 cm m2	50	0,00
12 382	Rezanje asfaltne roba s talno diamantno žago, debeline 6 do 10 cm m1	28	0,00
12 391	Porušitev in odstranitev robnika iz cementnega betona m1	40	0,00
12 398	Prestavitev obstoječe lesene nadstrešnice v P15 na zemljiški parceli št. 72/2 k.o. Dovje. ocena	1	0,00

13 OSTALA PREDELA

13 141	Ureditev popolne prometne zapore s prometno signalizacijo in pridobivanjem soglasja upravljalca ceste z elaboratom zapore kpl	1	0,00
13 311	Organizacija gradbišča - postavitve začasnih objektov kos	1	0,00

SKUPAJ PREDELA		0,00
----------------	--	------

2 ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE**21 IZKOPI**

21 114	Površinski izkopi plodne zemlje (humusa) - kategorije - strojno z nakladanjem m3	205	0,00
21 224	Široki izkop vezljive zemljine - 3 kategorije strojno z nakladanjem m3	1240	0,00
21 241	Široki izkop mehke kamenine - 4 kategorije strojno z nakladanjem m3	442	0,00
21 241	Široki izkop trde kamenine - 5 kategorije strojno z nakladanjem m3	90	0,00
21 231	Široki izkop zrnate kamnine - 3 kategorije ročno (v območju obstoječih komunalnih vodov) m3	35	0,00
21 313	Izkop vezljive zemljine/zrnate kamenine 3 kategorije za temelje, kanalske rove, prepuste, jaške in drenaže, širine 1,0 m in globine do 1,0 m strojno , planiranje dna ročno m3	492	0,00

22 PLANUM TEMELJNIH TAL

22 112	Ureditev planuma temeljnih tal vezljive zemljine 3 kategorije m2	3.000,00	0,00
--------	--	----------	------

23	LOČILNE, DRENAŽNE IN FILTRske PLASTI TER DELOVNI PLATO		
23 313	Dobava in vgraditev geotekstilije za ločilno plast, natezna trdnost do nad 14 do 16 kN/m2 m2	3.000,00	0,00
24	NASIPI , KLINI, ZASIPI, POSTELJICA IN GLINASTI NABOJ		
24 113	Vgrajevanje nasipa z mehke kamenine 4 kategorije kamnita greda v debelini min. 40 cm. m3	1130	0,00
24 113	Vgrajevanje nasipa z mehke kamenine 4 kategorije kamnita greda v debelini min. 40 cm. zasip kanalizacije m3	320	0,00
25	BREŽINE IN ZELENICE		
25 112	Humuziranje brežin brez valjanja v debelini do 15 cm - strojno m2	585	0,00
25 151	Doplačilo za zastravitev s semenom m2	585	0,00
29	PREVOZI, RAZPROSTIRANJE IN UREJANJE DEPONIJ MATERIALA		
29 131	Razprostiranje odvečne plodne zemljine m3	117	0,00
29 133	Razprostiranje odvečne vezljive zemljine 3 kategorije m3	1732	0,00
29 116	Prevoz materiala na razdaljo nad 3000 do 5000 m (izkopana zemljina) m3	1849	0,00
	SKUPAJ ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE		0,00
3	VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE		
31	NOSILNE PLASTI		
311	NEVEZANE NOSILNE PLASTI		
31 112	Izdelava nevezane nosilne plasti gramoza v 21 do 30 cm m3	640	0,00

**31 4-6 ASFALTNE NOSILNE PLASTI
Z BITUMENSKIMI VEZIVI**

31 452	Izdelava nosilne plasti bituminizirane zmesi AC 16 base B50/70 A4 v debelini 5 cm m2	430	0,00
31 556	Izdelava nosilne plasti bituminizirane zmesi AC 22 base B50/70 A4 v debelini 7 cm m2	1680	0,00

32 ASFALTNE OBRABNE IN ZAPORNE PLASTI

**322 VEZANE OBRABNE IN ZAPORNE PLASTI-
BITUMENSKI BETONI**

32 271	Izdelava obrabne in zaporne plasti bitumizirane zmesi AC 11 surf B 50/70 A3 v debelini 3 cm m2	1680	0,00
32 281	Izdelava obrabne in zaporne plasti bituminizirane zmesi AC 11 surf B 70/100 A4 v debelini 3 cm cestni priključki m2	430	0,00

35 ROBNI ELEMENTI VOZIŠČ

35 214	Dobava in vgraditev prefabriciranega dvignjenega robnika iz naravnega kamna - granit s prerezom 15/25 cm m1	341	0,00
35 276	Dobava in vgraditev prefabriciranega pogreznjenega robnika iz naravnega kamna granit s prerezom 15/25 cm m1	62	0,00
35 232	Dobava in vgraditev prefabriciranega pogreznjenega robnika iz malih granitnih tlakovcev-kock s prerezom 10/10/10 cm m1	118	0,00

36 BANKINE

36 113	Izdelava bankine iz gramoza ali naravno zdrobljenega kamnitega meteriala, široke od 0,76 do 1,0 m		
--------	---	--	--

	m ²	520	0,00
	SKUPAJ VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE		0,00
4.0	ODVODNJAVANJE		
41 237	Izdelava muld iz bitumenskega betona debeline 6 cm na podložni plasti iz zmesi zrn drobljenca, širine 50 cm m1	148	0,00
43	GLOBINSKO ODVODNJAVANJE - KANALIZACIJA		
42 162	Izdelava vzdolžne in prečne plitve drenaže do 1,0 m, na podložni plasti iz cementnega betona s trdimi plastičnimi cevmi premera 15 cm m1	132	0,00
42 163	Izdelava vzdolžne in prečne plitve drenaže do 1,0 m, na podložni plasti iz cementnega betona s trdimi plastičnimi cevmi premera 20 cm m1	21	0,00
42 321	Doplačilo za izkop in zasip vzdolžne in prečne drenaže, globoke 1 do 2 m m1	153	0,00
42 332	Zasip drenažnega rebra z zmesjo zrn drobljenih kamnitih zrn m3	41,8	0,00
42 339	Obvitje cevne drenaže z geosintetikom m1	153	0,00
4.3.	KANALIZACIJA		
43 192	Izdelava kanalizacije iz cevi iz polietilena, vključno s podložno plastjo iz cementnega betona, premera 20 cm, v globini do 1 m. m1	133	0,00
43 193	Izdelava kanalizacije iz cevi iz polietilena, vključno s podložno plastjo iz cementnega betona, premera 25 cm, v globini do 1 m. m1	200	0,00
43 194	Izdelava kanalizacije iz cevi iz polietilena,		

	vključno s podložno plastjo iz cementnega betona, premera 30 cm, v globini do 1 m. m1	160	0,00
43 292	Obetoniranje cevi za kanalizacijo s cementnim betonom C 12/15, po detajlu načrta, premera 20cm m1	75	0,00
43 293	Obetoniranje cevi za kanalizacijo s cementnim betonom C 12/15, po detajlu načrta, premera 25 cm m1	47	0,00
43 294	Obetoniranje cevi za kanalizacijo s cementnim betonom C 12/15, po detajlu načrta, premera 30 cm m1	3	0,00
43 831	Preizkus tesnosti cevi premera do 20 cm m1	133	0,00
43 832	Preizkus tesnosti cevi premera do 30 cm m1	360	0,00
4.4.	JAŠKI		
44 133	Izdelava jaška iz cementnega betona krožnega prereza fi 50 cm globine 1,5 do 2,0 m, kos	14	0,00
44 142	Izdelava jaška iz cementnega betona okroglega prereza, prereza fi 60 cm globokega 1,0 do 1,5 m. kos	10	0,00
44 162	Izdelava jaška iz cementnega betona okroglega prereza, prereza fi 80 cm globokega 1,0 do 1,5 m. kos	4	0,00
44 854	Dobava in vgraditev rešetke iz duktilne litine z nosilnostjo 400 kN, s prerezom 400 x 400 mm po detajlu - vtok pod robnikom prek rešetke kos	6	0,00
44 854	Dobava in vgraditev rešetke iz duktilne litine z nosilnostjo 400 kN, s prerezom 400 x 400 mm po detajlu kos	8	0,00

44 971	Dobava in vgraditev pokrova iz duktilne litine z nosilnostjo 250 kN, krožnega prereza s premerom 600 mm. kos	12	0,00
44 972	Dobava in vgraditev pokrova iz duktilne litine z nosilnostjo 400 kN, krožnega prereza s premerom 600 mm. kos	2	0,00
44 995	Sanacija obstoječega vtočnega jaška z dvigom pokrova na novo višino, in izvedbo preboja za priključitev meteornega kanala. kos	1	0,00
44 999	Izdelava in dobava LTŽ kanelete z rešetko širine 25 cm, skupaj s peskolovom, nosilnosti 400 kN. m	13	0,00
44 999	Izdelava in dobava LTŽ kanelete z rešetko širine 12 cm, nosilnosti 250 kN. m	18,5	0,00
45	PREPUSTI		
54 315	Izdelava tlakovanja izkoka iz cevi fi 300 iz zmrzlinso odpornega kamna debelina tlakovanja 30cm, kamen polagan v beton C20/25, skupaj s fugiranjem stikov m2	4	0,00
54 316	Izdelava iztočne glave fi30 cm iz armiranega betona kos	1	0,00
	SKUPAJ ODVODNJAVANJE		0,00
6	OPREMA CEST		
61	POKONČNA OPREMA CEST		
61 122	Izdelava temelja iz cementnega betona C12/15, globine 80 cm, premera 30 cm, kos	6	0,00
61 216	Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinakane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 3000 mm kos	2	0,00

61 217	Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinakane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 3500 mm kos	4	0,00
61 652	Dobava in pritrditev okroglega prometnega znaka, podloga iz aluminijaste pločevine, znak z odsevno folijo 2 vrste, fi 600 mm (stop znak) kos	2	0,00
61 723	Dobava in pritrditev prometnega znaka, podloga iz aluminijaste pločevine, znak z modro barvo - folijo 1 vrste, velikost 600*600 mm. velikosti od 0,21 do 0,40 m2 kos	1	0,00
61 652	Dobava in pritrditev okroglega prometnega znaka, podloga iz aluminijaste pločevine, znak z odsevno folijo 2 vrste, fi 600 mm kos	1	0,00
61 723	Dobava in pritrditev prometnega znaka, podloga iz aluminijaste pločevine, znak z modro barvo - folijo 1 vrste, velikost 600*100 mm. znak III-15 kos	2	0,00
62	OZNAČBE NA VOZIŠČU		
62 132	Izdelava tankoslojne vzdolžne označbe na vozišču z enokomponentno belo barvo, vključno 250 g/m2 posipa z drobcami / kroglicami stekla, strojno, debelina plasti suhe snovi 300 mm, širina črte 10 cm m1	200	0,00
62 252	Doplačilo za izdelavo prekinjenih vzdolžnih označb na vozišču, širina črte 12 cm m1	200	0,00
62 423	Izdelava debeloslojne prečne in ostalih označb na vozišču z večkomponentno hladno plastiko z vmešanimi drobcami / kroglicami stekla, vključno 200 g/m2 dodatnega posipa z drobcami stekla, strojno, debelina plasti 3 mm, širina črte 50 cm m2	16	0,00
62 423	Izdelava debeloslojne prečne in ostalih označb na vozišču z večkomponentno hladno plastiko z		

	vmešanimi drobci / kroglicami stekla, vključno 200 g/m2 dodatnega posipa z drobci stekla, strojno, debelina plasti 3 mm, širina črte 10 cm robna hrupna črta m2	275	0,00
64	OPREMA ZA ZAVAROVANJE PROMETA		
64 445	Dobava in vgraditev varnostne ograje, ob hodniku za pešce, lesena ograja z jeklenim polnilom za varovanje N2, skupaj s stebrički in pritrditvijo m1	60	0,00
SKUPAJ OPREMA CEST			0,00
7	TUJE STORITVE		
72	ELEKTROENERGETSKI VODI		
72 111	Prestavitev obstoječega droga NN elektro voda, v ceno je všteti nadzor Elektra, odklop in priklop kablo, in vsa potrebna dela. kos	2	0,00
72 112	Prestavitev obstoječega droga SN elektro voda, v ceno je všteti nadzor Elektra, odklop in priklop kablo, in vsa potrebna dela. kos	1	0,00
72 113	Zaščita NN voda z STF cevjo fi110mm in obetoniranjem beton C8/15 m1	10	0,00
73	TELEKOMUNIKACIJE		
73 102	Zaščita TKvoda z STF cevjo fi110mm in obetoniranjem beton C8/15 m1	94	0,00
73 886	Dobava in vgraditev opozorilnega traku v zasip m1	94	0,00
73991	Stroški nadzora telekom kpl	1	0,00
79	PRESKUSI, NADZOR IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA		

79 001	Izdelava geodetskega načrta po končani gradnji		
	kos	1	0,00
79 351	Geotehnični nadzor		
	ur	15	0,00

SKUPAJ TUJE STORITVE		0,00
----------------------	--	------

II. ZIDOVI

REKAPITULACIJA

1.	PODPORNI ZID NAD PARKIRIŠČEM		0,00
2.	OPORNI ZID MED P4 IN P 10		0,00
3.	OPORNI ZID MED P11 IN P 13		0,00
4.	OPORNI ZID MED P13 IN P18		0,00

SKUPAJ ZIDOVI		0,00
---------------	--	------

1. PODPORNI ZID NAD PARKIRIŠČEM

REKAPITULACIJA

1.	PREDDELA		0,00
2.	ZEMELJSKA DELA		0,00
3.	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		0,00

SKUPAJ PODPORNI ZID NAD PARKIRIŠČEM		0,00
-------------------------------------	--	------

1. PREDEDELA

12 ČIŠČENJE TERENA

12111	Zakoličba temelja zidu geodetske točke		
	kos	20	0,00
12 111	Posek in odstranitev grmovja na obstoječem kamnitem zidu, z odvozom na stalno deponijo		
	kos	2	0,00

SKUPAJ PREDEDELA		0,00
------------------	--	------

2 ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE

21	IZKOPI		
21 213	Široki izkop zemljine III. ktg z odlaganjem na gradbiščni deponiji. m3	205	0,00
22	PLANUM TEMELJNIH TAL		
22 111	Planum naravnih temeljnih tal v lahki zemljini m2	102	0,00
24	NASIPI , KLINI, ZASIPI, POSTELJICA IN GLINASTI NABOJ		
24 112	Vgrajevanje nasipa z mehke kamenine 4 kategorije kamnita greda v debelini min. 40 cm. m3	130	0,00
25	BREŽINE IN ZELENICE		
25 111	Humuziranje brežin brez valjanja m2	45	0,00
	SKUPAJ ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE		0,00
50	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		
51	TESARSKA DELA		
51 321	Izdelava enostranskega opaža za temelje zidov višine do 0,50 m m2	60	0,00
51 321	Izdelava dvostranskega opaža zidu višine do višine do 2,00 m m2	220	0,00
51 323	izdelava opaža venca krone zidu, skupaj z montažo odkapne letve in podpiranjem. m1	36	0,00
52	DELA Z JEKLOM ZA OJAČITEV		
52 232	Priprava in postavitev rebrih palic iz visokovrednega naravno trdnega jekla Č 0551 - RA 400/500-2 s premerom 14 mm in večjim za srednje zahtevno ojačitev kg	5000	0,00
52 315	Priprava in postavitev mrež iz vlečene jeklene žice ČMB-50-MAG 500/600 s premerom 12 mm nad		

	6 kg/m ² kg	2300	0,00
53	DELA S CEMENTNIM BETONOM		
53 242	Priprava in vgraditev mešanice cementnega betona C25/30 v prerez od 0,05 - 0,10 m ³ /m ² /m ¹ , podložni beton m ³	10,2	0,00
53 243	Priprava in vgraditev mešanice ojačanega cementnega betona C25/30 v prerez od 0,5 - 1,50 m ³ /m ² /m ¹ , temelji zidov m ³	45	0,00
53 244	Priprava in vgraditev mešanice ojačanega cementnega betona OSMO C25/30 v prerez od 0,05 - 0,10 m ³ /m ² /m ¹ , AB zid m ³	37,5	0,00
53 244	Priprava in vgraditev mešanice ojačanega cementnega betona OSMO C25/30 v prerez od 0,05 - 0,10 m ³ /m ² /m ¹ , AB venec krrone zidu m ³	7,2	0,00
54	ZIDARSKA DELA		
54 101	Dobava in izgradnja kamnitega zidu, zidanje z zmrzlinško odpornim kamenjem z vidnim licem z ene strani obračun po m ² izvedenega vidnega lica kamnitega zidu m ²	114	0,00
59	DODATNA DELA		
59 100	Dobava in vgradnja barbakan v kamniti zid. Barbakane fi 80mm, L=0,50m kos	35	0,00
	SKUPAJ GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		0,00
2.	OPORNI ZID MED P4 IN P10		
	REKAPITULACIJA		
1.	PREDDELA		0,00
2.	ZEMELJSKA DELA		0,00
3.	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		0,00
	SKUPAJ OPORNI ZID MED P4 IN P10		0,00

1.	PREDDELA		
12	ČIŠČENJE TERENA		
12111	Zakoličba temelja zidu geodetske točke kos	24	0,00
12 230	Rušenje obstoječega kamnitega zidu z sortiranjem ruševin za ponovno vgradnjo (50%). m3	0,9	0,00
	SKUPAJ PREDDELA		0,00
2	ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE		
21	IZKOPI		
21 111	Površinski izkopi plodne zemlje (humusa) m3	6,2	0,00
21 213	Široki izkop zemljine III. ktg z odlaganjem na gradbiščni deponiji. m3	51	0,00
22	PLANUM TEMELJNIH TAL		
22 111	Planum naravnih temeljnih tal v lahki zemljini m2	42	0,00
24	NASIPI , KLINI, ZASIPI, POSTELJICA IN GLINASTI NABOJ		
24 113	Vgrajevanje zasipov iz izkopanega materiala s sprotnim komprimiranjem. m3	70	0,00
25	BREŽINE IN ZELENICE		
25 111	Humuziranje brežin brez valjanja m2	60	0,00
	SKUPAJ ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE		0,00
50	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		
51	TESARSKA DELA		

51 321	Izdelava enostranskega opaža za temelje zidov višine do 0,50 m m2	56	0,00
52	DELA Z JEKLOM ZA OJAČITEV		
52 232	Priprava in postavitve rebrastih palic iz visokovrednega naravno trdnega jekla Č 0551 - RA 400/500-2 s premerom 14 mm in večjim za srednje zahtevno ojačitev kg	840	0,00
52 315	Priprava in postavitve mrež iz vlečene jeklene žice ČMB-50-MAG 500/600 s premerom 12 mm nad 6 kg/m2 kg	460	0,00
53	DELA S CEMENTNIM BETONOM		
53 242	Priprava in vgraditev mešanice cementnega betona C25/30 v prerezu od 0,05 - 0,10 m3/m2/m1, podložni beton m3	4,2	0,00
53 243	Priprava in vgraditev mešanice ojačanega cementnega betona C25/30 v prerezu od 0,5 - 1,50 m3/m2/m1, temelji zidov m3	14	0,00
54	ZIDARSKA DELA		
54 101	Dobava in izgradnja kamnitega zidu, zidanje z zmrzlinosko odpornim kamenjem z vidnim licem z ene strani, armiranim betonom z zasute strani skupne deb. 30 cm, obračun po m2 izvedenega vidnega lica kamnitega zidu m2	70	0,00
59	DODATNA DELA		
59 100	Dobava in vgradnja barbakan v kamniti zid. Barbakane fi 80mm, L=0,50m kos	47	0,00
SKUPAJ GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA			0,00
3.	OPORNI ZID MED P11 IN P13 REKAPITULACIJA		
1.	PREDDELA		0,00

2.	ZEMELJSKA DELA		0,00
3.	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		0,00
	SKUPAJ OPORNI ZID MED P11 IN P13		0,00
1.	PREDDELA		
12	ČIŠČENJE TERENA		
12111	Zakoličba temelja zidu geodetske točke kos	20	0,00
12 230	Rušenje obstoječega kamnitega zidu z odvozomruševin na stalno deponijo m3	45	0,00
	SKUPAJ PREDDELA		0,00
2	ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE		
21	IZKOPI		
21 111	Površinski izkopi plodne zemlje (humusa) m3	7,6	0,00
21 213	Široki izkop zemljine III. ktg z odlaganjem na gradbiščni deponiji. m3	76,5	0,00
22	PLANUM TEMELJNIH TAL		
22 111	Planum naravnih temeljnih tal v lahki zemljini m2	42	0,00
24	NASIPI , KLINI, ZASIPI, POSTELJICA IN GLINASTI NABOJ		
24 113	Vgrajevanje zasipov iz izkopanega materiala s sprotnim komprimiranjem. m3	45	0,00
25	BREŽINE IN ZELENICE		
25 111	Humuziranje brežin brez valjanja m2	40	0,00
	SKUPAJ ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE		0,00

50 GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA**51 TESARSKA DELA**

51 321	Izdelava enostranskega opaža za temelje zidov višine do 0,50 m m2	32	0,00
--------	---	----	------

52 DELA Z JEKLOM ZA OJAČITEV

52 232	Priprava in postavitvibrebrastih palic iz visokovrednega naravno trdnega jekla Č 0551 - RA 400/500-2 s premerom 14 mm in večjim za srednje zahtevno ojačitev kg	960	0,00
--------	--	-----	------

52 315	Priprava in postavitv mrež iz vlečene jeklene žice ČMB-50-MAG 500/600 s premerom 12 mm nad 6 kg/m2 kg	520	0,00
--------	--	-----	------

53 DELA S CEMENTNIM BETONOM

53 242	Priprava in vgraditev mešanice cementnega betona C25/30 v prerez od 0,05 - 0,10 m3/m2/m1, podložni beton m3	3,9	0,00
--------	--	-----	------

53 243	Priprava in vgraditev mešanice ojačanega cementnega betona C25/30 v prerez od 0,5 - 1,50 m3/m2/m1, temelji zidov m3	14,82	0,00
--------	--	-------	------

54 ZIDARSKA DELA

54 101	Dobava in izgradnja kamnitega zidu, zidanje z zmrzlinško odpornim kamenjem z vidnim licem z ene strani, armiranim betonom z zasute strani skupne deb. 35 cm, obračun po m2 izvedenega vidnega lica kamnitega zidu m2	55,5	0,00
--------	--	------	------

59 DODATNA DELA

59 100	Dobava in vgradnja barbakan v kamniti zid. Barbakane fi 80mm, L=0,50m kos	30	0,00
--------	---	----	------

SKUPAJ GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA	0,00
-----------------------------------	------

4.	OPORNI ZID MED P13 IN P18 REKAPITULACIJA		
1.	PREDDELA		0,00
2.	ZEMELJSKA DELA		0,00
3.	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		0,00
	SKUPAJ OPORNI ZID MED P13 IN P18		0,00
1.	PREDDELA		
12	ČIŠČENJE TERENA		
12111	Zakoličba temelja zidu geodetske točke kos	46	0,00
12 230	Rušenje obstoječega kamnitega zidu z odvozomruševin na stalno deponijo m3	72	0,00
	SKUPAJ PREDDELA		0,00
2	ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE		
21	IZKOPI		
21 213	Široki izkop zemljine III. ktg z odlaganjem na gradbiščni deponiji. m3	152	0,00
22	PLANUM TEMELJNIH TAL		
22 111	Planum naravnih temeljnih tal v lahki zemljini m2	95	0,00
24	NASIPI , KLINI, ZASIPI, POSTELJICA IN GLINASTI NABOJ		
24 113	Vgrajevanje zasipov iz izkopanega materiala s sprotnim komprimiranjem. m3	61,5	0,00
25	BREŽINE IN ZELENICE		
25 111	Humuziranje brežin brez valjanja		

	m2	40	0,00
SKUPAJ ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE			0,00
50	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA		
51	TESARSKA DELA		
51 321	Izdelava enostranskega opaža za temelje zidov višine do 0,50 m m2	74	0,00
52	DELA Z JEKLOM ZA OJAČITEV		
52 232	Priprava in postavitve rebrastih palic iz visokovrednega naravno trdnega jekla Č 0551 - RA 400/500-2 s premerom 14 mm in večjim za srednje zahtevno ojačitev kg	1980	0,00
52 315	Priprava in postavitve mrež iz vlečene jeklene žice ČMB-50-MAG 500/600 s premerom 12 mm nad 6 kg/m2 kg	740	0,00
53	DELA S CEMENTNIM BETONOM		
53 242	Priprava in vgraditev mešanice cementnega betona C25/30 v prerezu od 0,05 - 0,10 m3/m2/m1, podložni beton m3	9,4	0,00
53 243	Priprava in vgraditev mešanice ojačanega cementnega betona C25/30 v prerezu od 0,5 - 1,50 m3/m2/m1, temelji zidov m3	30,4	0,00
54	ZIDARSKA DELA		
54 101	Dobava in izgradnja kamnitega zidu, zidanje z zmrzlinosko odpornim kamenjem z vidnim licem z ene strani, armiranim betonom z zasute strani skupne deb. 35 cm, obračun po m2 izvedenega vidnega lica kamnitega zidu m2	104	0,00
59	DODATNA DELA		
59 100	Dobava in vgradnja barbakana v kamniti zid. Barbakane fi 80mm, L=0,50m		

	kos	60	0,00
59 101	Ponovna montaža kovinske ograje na nov zid med P13 in P14 skupaj z vsemi pritrditvenimi deli, peskanjem in barvanjem obstoječe ograje		
	m1	17	0,00
59 102	Dobava in montaža nove mrežne ograje skupaj s stebrički na novo zgrajeni kamniti zid. Stebrički in mrežna ograja so plastificirani v zeleni barvi.		
	m1	61	0,00

SKUPAJ GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA	0,00
-----------------------------------	------

III. JAVNA RAZSVETLJAVA

REKAPITULACIJA

A.	PRIPRAVLJALNA DELA	0,00
B.	GRADBENA DELA	0,00
C.	JAKI TOK	
	- RAZSVETLJAVA	0,00
	- KABLI IN IZVODI	0,00
	- STRELOVOD-OZEMLJITVE	0,00
D.	TRANSPORT	0,00
E.	ZAKLJUČNA DELA	0,00

SKUPAJ JAVNA RAZSVETLJAVA	0,00
---------------------------	------

A/ PRIPRAVLJALNA DELA

1.	Zakoličba predvidenih kabelskih tras, trasiranje (zarisovanje) (smerni kabli)		
	m	350	0,00
2.	Priprava del in materiala.		
	ur	12	0,00

SKUPAJ PRIPRAVLJALNA DELA	0,00
---------------------------	------

B/ GRADBENA DELA

1.	Dobava materiala in izdelava cevne kabelske kanalizacije preseka 1x iz PC cevi 110mm, izkop v zem. III. - IV. Ktg., v povozni površini, širina kanala 0,31m, globina kanala 0,81m, zaščita cevi z peskom, zasip kanala z tamponom z utrditvijo, nakladanje viška materiala in odvoz na deponijo, čiščenje trase			
	m	120,00		0,00
	količine za m1			
	izkop strojni (0,250 m3)			
	izkop ročni (0,060 m3)			
	zasip s peskom okoli cevi (0,058 m3)			
	tamponski zasip z utrditvijo (0,186 m3)			
	cev 110 (1,0 m)			
	ozemljitveni valjanec (1,0 m)			
	PVC distančnik (0 kos)			
	PVC opozorilni trak (1,0 m)			
	odvoz odvečnega materiala na deponijo (0,31 m3)			
2.	Izkop v zem. III. - IV. Ktg., v povozni površini, širina kanala 0,31m, globina kanala 0,81m, zaščita cevi z peskom, zasip kanala z tamponom z utrditvijo, nakladanje viška materiala in odvoz na deponijo, čiščenje trase			
	m	230,00		0,00
	količine za m1			
	izkop strojni (0,25 m3)			
	izkop ročni (0,06 m3)			
	zasip s peskom okoli cevi (0,058 m3)			
	tamponski zasip z utrditvijo (0,186 m3)			
	PVC opozorilni trak (1,0 m)			
	odvoz odvečnega materiala na deponijo (0,31 m3)			
3.	Izdelava kabelskega jaška dim. BC Ø60mm, strojni izkop v zemljišču III-IV. kategorije, jašek opremljen z LTŽ pokrovom 60×60cm, 125kN z napisom JAVNA RAZSVETLJAVA, nakladanje in odvoz materiala, čiščenje terena. Višina cevi je 1m.			
	kos	1		0,00
4.	Izdelava tipskega temelja, komplet z jaškom FI30			
	kom	12		0,00
5.	Drobna gradbena dela 5% od vrednosti post. od 1-4.			
	5	%	0,00	0,00

	SKUPAJ GRADBENA DELA:		0,00
C/	JAKI TOK		
I.	RAZSVETLJAVA		
1.	Dobava in montaža vroče cinkanega kandelabra višine 5,5 m, s sponično letvijo PMV-1, varovalko. Kablom PGP 3x2,5 CU za povezavo od svetilke do sponične letve ter dobava in montaža svetilke TIP LED MAGNUM CL 2015-16 LED 35W, 4000K RAL 9007 OT/ZDN		
	kom	12	0,00
2.	Dobava in montaža kablskega končnika (dva kabla v kandelabru) za kabel PP00 4x16 CU v kandelabru z dobavo in montažo glave RAYHEM 6/25 in priklopom kabla v kandelaber in v TP		
	kom	12	0,00
5.	Dobava in montaža trojne konzole nerjaveče za zastave, ki se montira na drog		
	kom	4	0,00
6.	Dobava in montaža trajne oznake z napisno ploščico, ki označuje številko droga, ki je navedena v načrtu		
	kom	12	0,00
7.	Dobava in montaža vodotesne vtičnice, IP67, s pokrovom, ki se montira na drog za potrebe novoletne osvetlitve		
	kom	4	0,00
	SKUPAJ:		0,00
II.	KABLI IN IZVODI		
1.	Polaganje zemeljskega kabla 0,6 / 1kV, uvlečenega v zaščitne PVC cevi po celotni trasi jarka, komplet: NYY-J 5x16 Cu mm ²		
	m	350	0,00
3.	Izdelava priključkov na priključna mesta:		
	do 10 mm ²		
	kom	1	0,00
	do 2,5 mm ²		
	kom	12	0,00

SKUPAJ:		0,00
III.	STRELOVOD - OZEMLJITVE	
1.	Valjanec Fe-Zn 25x4mm, za povezavo kandelabrov, položen v zemljo nad napajalnim kablom, pri prečkanju ceste pod asfaltiranimi površinami pa nad cevjo v kateri je napajalni kabel, komplet m	350 0,00
2.	Ploščica za spoj valjanca na kandelaber, dimenzij 120 x 25 x 6 mm po detajlu "A" za načrt spoja valjanca na kandelaber in zaščitena z antikorozijskim premazom kom	12 0,00
3.	Izvedba raznih spojev (križni, vijačni,) kom	12 0,00
SKUPAJ:		0,00
D/	TRANSPORT	
1.	Montažni material in oprema, komplet. (nakladanje, razkladanje, prevozi) kpl	1 0,00
2.	Mivka in gradbeni material : (nakladanje, razkladanje, prevozi) m3	4,5 0,00
3.	Razvoz, raznos materiala po delovišču kpl	1 0,00
4.	Prevoz gradbeno montažne skupine km	10 0,00
SKUPAJ TRANSPORT		0,00
E/	ZAKLJUČNA DELA	
1.	ureditev priklopa na elektro omrežje kpl	1 0,00

2.	Snemanje trase kablovoda in vris v kataster : m	350	0,00
3.	Pregled in napetostni preizkus NN kabla ter ostalih naprav, meritve instalacij, komplet. kpl	1	0,00
4.	Kontrolne meritve: kpl *osvetljenosti, svetlosti *galvanskih stikov, ozemljitve in izol. upornosti	1	0,00
5.	Pregled in preizkus javne razsvetljave ur	7	0,00

SKUPAJ ZAKLJUČNA DELA 0,00

OPOMBA:

V ceni so zajeti vsi potrebni materiali, potrebna oprema in delo za izvedbo javne razsvetljave

B. CESTA JP 690411 DOVJE ZAHOD

REKAPITULACIJA

1.1.	PREDDELA		0,00
1.2.	RUŠITVENA DELA		0,00
1.3.	ZEMELJSKA DELA		0,00
1.4.	VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE		0,00

SKUPAJ CESTA JP 690411 DOVJE ZAHOD 0,00

1.1 PREDDELA

1.1.1	Obnova in zavarovanje zakoličbe osi trase m1	750	0,00
1.1.2	Postavitev in zavarovanje prečnega profila ostale javne ceste v gričevnatem terenu. kos	38	0,00

1.1.3	Zakoličba obstoječih komunalnih vodov na območju gradnje kpl	1	0,00
1.1.4	Posek dreves z debli premera do 50cm in odstranitev panjev kom	3	0,00
SKUPAJ PREDDELA			0,00
1.2	RUŠITVENA DELA		
1.2.1	Porušitev in odstranitev asfaltne plasti v debelini do 15 cm, nakladanje in odvoz v deponijo, ki jo priskrbi izvajalec m2	2850	0,00
1.2.2	Rezanje asfaltne plasti s talno diamantno žago, debele do 10 cm m1	15	0,00
SKUPAJ RUŠITVENA DELA			0,00
1.3	ZEMELJSKA DELA		
1.3.1	Široki izkop vezljive zemljine/zrnate kamnine – 3. kategorije – strojno z nakladanjem na kamion in odvozom na stalno deponijo, vključno z vsemi stroški deponiranja m3	2980	0,00
1.3.2	Ureditev planuma temeljnih tal vezljive zemljine– 3. kategorije m2	3750	0,00
1.3.3	Humuziranje zelenice brez valjanja, v debelini do 15 cm m2	1500	0,00
1.3.4	Doplačilo za zatravitev s semenom m2	1500	0,00
1.3.5	Izdelava posteljice iz zmrzlinso odpornega drobljenega materiala, frakcij do 100mm v debelini 40cm z utrjevanjem do potrebne zbitosti m3	1950	0,00
SKUPAJ ZEMELJSKA DELA			0,00
1.4	VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE		
1.4.1	Izdelava nevezane nosilne plasti enakomerno zrnatega drobljenca nazivne velikosti do 32mm iz kamnine v debelini 20cm, vključno s finim planiranjem v predpisanih padcih in pripravo za asfalt m3	900	0,00

1.4.2	Izdelava zgornje nosilne plasti bituminiziranega drobljenca AC 22 base B 70/100 A4 v debelini 7 cm (cesta)		
	m2	3320	0,00
1.4.3	Izdelava obrabne in zaporne plasti bitumenskega betona AC 8 surf B 70/100 A4 v debelini 3 cm		
	m2	3320	0,00
1.4.5	Izdelava mulde, širine 50cm v dveh plasteh, enaka sestava kot cesta		
	m1	335	0,00
1.4.6	Prilagoditev pokrovov obstoječih jaškov na novo višino		
	kom	0	0,00
1.4.7	Dobava in vgraditev dvignjenega betonskega robnika s prerezom 15/25 cm, dolžine 100cm		
	m1	105	0,00
1.4.8	Dobava in vgraditev pogreznjenega betonskega robnika s prerezom 15/25 cm, dolžine 100cm		
	m1	5	0,00
1.4.9	Izdelava požiralnika iz betonske cevi fi 50cm, globine 1,5m, vključno z izkopom in zasipom ter LTŽ mrežo D400		
	kpl	1	0,00
1.4.10	Komplet izdelava kanalizacije iz PVC cevi fi 160mm, globine do 1m, vključno z izkopom, peščeno posteljico, pbsipom in zasipom		
	m1	10	0,00
	SKUPAJ VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE		0,00